

采购/招标文件购买指南

尊敬的供应商朋友：

以下为贵司拟投标项目的采购/招标文件购买步骤，请按要求完成：

第一步：标书款优先请以公对公的形式进行转账，具体账号详见招标公告；或请扫描下图支付宝（或微信）二维码，输入相应金额后，在“添加备注”栏备注贵司名称（以公章为准），支付标书款后请截图，并注明《缴纳标书款凭证》。



第二步：请填写《购买采购/招标文件登记表》（需要 WORD 文档登记表请电话我司获取）。

第三步：请将以上《缴纳标书款凭证》截图及《购买采购/招标文件登记表》加盖供应商公章后扫描发送至我司邮箱（gd-zcxm@gd-zcxm.com），并致电告知我司（联系电话：0756-6369667），审核通过后即为报名成功。

根据“节约能源、保护环境”的理念，招标文件将通过邮件方式电子版发送，如需邮寄（到付）采购/招标文件纸质版的，我司对邮寄过程中的遗失不负责。

感谢贵司对我司组织的招投标活动的支持。